



PLAN RADA ZA 2023. GODINU

Knjižnica Zlatar osnovana je u svibnju 1992. godine. Od početka 2005. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Zlatar.

Zadaća knjižnice je poticanje, informiranje i podržavanje sveukupnog razvoja zajednice, uz pružanje svih raspoloživih kvalitetnih usluga u okviru naše djelatnosti.

Knjižnica je ujedno i nositelj promjena i suradnje na području knjižničnih usluga, nabavi građe te upravljanja informacijama.

Uz navedeno, trudi se da na moderan način promovira knjigu i čitanje.

Glavni i osnovni izvor financiranja Knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture i medija RH temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene dvije djelatnice: ravnateljica i diplomirana knjižničarka . Računovodstveno-financijske poslove za knjižnicu obavlja servis Računovodstvo Mlinar.

Čišćenje prostorija knjižnice obavlja servis Sam sjaj dva puta tjedno, dok ostale dane djelatnice čiste same.

Radno vrijeme za korisnike iznosi 42 sati tjedno, tj. Knjižnica je otvorena ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 19,00 sati, utorkom , četvrtkom i petkom od 8,00 do 16h te subotom od 8-12h.

Uz nabavu i obradu knjižnog i neknjižnog fonda u Knjižnici se obavljaju upravno pravni poslovi, manji dio finansijskog poslovanja te drugi stručni poslovi vezani uz poslovanje ustanove, kao i organiziranja brojnih kulturnih aktivnosti i programa.

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će 2023. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te posebno stručnu literaturu za sve brojnije studente. Planiramo nabavu oko 800 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture.

Što se tiče periodike, nabavljat ćemo nekoliko novina i časopisa za koje će se članovi anketnim upitnikom odlučiti.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu starih fotografija Zlatara, elektronske građe, igračaka i igara za djecu.

2. ČLANOVI

U 2023. godini planiramo upis oko 1200 članova.

Naglašavamo i da je broj upisanih članova na broj stanovnika jako dobar, ali i da Knjižnica pokriva svojim uslugama puno veći teritorij našega Grada.

3. POSUDBA

U Knjižnici se odjednom mogu posuditi tri knjige na rok od 20 dana. Sve knjige, osim lektire, mogu se jedanput produžiti.

Ukoliko nemamo određene knjige u svom fondu, za naše korisnike je posuđujemo putem međuknjnične posudbe.

Ovdje ističemo i odličnu povezanost i suradnju knjižnica na našem području.

4. OBRADA

Nabavljenе knjige će se stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, signiranje i inventariziranje, i to u računalnom programu MetelWin, a zatim i tehnički – ispis naljepnica sa signaturom i stavljanje žiga Knjižnice.

Računalni program knjižnice za nabavu, obradu i posudbu knjižne i neknjižne građe je program MetelWin.

U 2023. godini slijedi i revizija fonda.

5. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Zbog zastarjelosti dijela informatičke opreme planiramo i nabavu novog računala za stručni rad djelatnika.

Obzirom da je zgrada direktno izložena vremenskim uvjetima, došlo je do toga da prozori trunu te propuštaju kišu, neki se ne mogu zatvoriti, nemaju letve. Zbog toga se gubi i dosta energije pa su i računi za grijanje i mnogo veći. Zbog svih tih razloga trebamo što prije zamijeniti prozore.

Javili smo se na Natječaj da nam i Ministarstvo kulture i medija pomogne kako bismo riješili ovaj gorući problem.

6. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 27 342,71 €.

Planirana sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznose 5 308, 91€.

Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 6 636,14 €, Krapinsko-zagorske županije 663,61 €, a vlastita sredstva 1 061,78 €.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina i zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga.

Članarina će iznositi 4 € djecu do osmog razreda, a za odrasle 8 €.

Zakasnina će iznositi 10 cent po knjizi i po danu.

Pravilo naše knjižnice je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati. Time pridomosimo upisu većeg broja članova, kao i većoj motivaciji za čitanje.

Planirana sredstva od članarine i zakasnine iznose 5 043,46 €.

7. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesечно organizirati različite kulturne sadržaje.

Planiramo nekoliko predavanja, književne večeri, prigodne programe vezane uz tradicionalne kulturne manifestacije Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dani kajkavske riječi i dr.

Veliku pažnju posvećujemo i aktivnostima i programima za djecu.

Planiramo, kao i do sada, suradnju s Pučkim otvorenim učilištem, školama, Dječjim vrtićima, kao i s udrušama i pojedincima s kojima nas veže odlična suradnja.

8. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoći i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoći i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi, na obostrano zadovoljstvo, bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima..

I dalje ćemo se javljati na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme te organiziranje kulturnih aktivnosti.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo, kao i do sada, informirati putem medija i društvenih mreža, vlastitih i gradskih.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su u našem elektronskom katalogu , koji korisnici u velikoj mjeri koriste.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito dolazi i ostvaruje posebna senzibilnost i međusobna interakcija.

Zahvaljujući podršci i financiranju od strane Grada, kao i pomoći Ministarstva kulture i medija Krapinsko-zagorske županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo, na naše zadovoljstvo, a prvenstveno na zadovoljstvo naših korisnika.

Ravnateljica

Lovorka Puklin, dipl. knjižničar

KLASA: 611-01/22-02/04
URBROJ: 2214-1-380-22-1 Zlatar,
21. prosinca 2022.